

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietosuojavastaavan varahenkilön nimeäminen
TRE:4281/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietoturvapääällikkö Juha Koivisto, puh. 050 553 8663, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietosuojavastaava Ari Andreassonin varahenkilöksi nimetään tietohallintosuunnittelija Miia Puiras 5.9.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa aiemman tietohallintojohtajan päätöksen 13.11.2019 § 95, TRE:6230/01.02.01/2019.

Perustelut

Tietohallintosuunnittelija Miia Puiras on aloittanut tietohallintoyksikön digiturvallisuus ja riskienhallintatiimissä 1.1.2022 ja hänen tehtävänsä on kirjattu tietosuojavastaavan varahenkilön tehtävä. Puiras on perehtynyt tehtävän sisältöön ja hän osallistuu Itä-Suomen yliopiston 2023–2024 järjestämään Osaava tietosuojavastaava - täydennyskoulutusohjelmaan sen varmistamiseksi, että perehtyneisyys ja osaaminen riittävät tehtävän hoitamiseen.

Konsernihallinnon toimintasäännön 9 §:n mukaan tietohallintojohtaja johtaa tietohallintoyksikön toimintaa ja vastaa toiminnan sisäisestä järjestämisestä.

Tiedoksi

Miia Puiras, Ari Andreasson, Juha Koivisto, Mia Vaelma, ko-pa-li@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 6.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 4.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
04.09.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.